

I. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
3. Inne przepisy krajowe dotyczące ochrony danych osobowych oraz dobra małoletnich i osób fizycznych wrażliwych.

II. Cel polityki

Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie ochrony danych osobowych wszystkich osób, których dane przetwarza Fundacja Ręka w Rękę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO. Polityka określa zasady przetwarzania, bezpieczeństwa, kontroli oraz procedury postępowania w przypadku naruszeń.

III. Zakres i definicje

1. Fundacja – Fundacja Ręka w Rękę, w Chorągwicy, wraz ze wszystkimi jednostkami i projektami.
2. Administrator Danych Osobowych (ADO) – Zarząd Fundacji, odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych.
3. Dane osobowe – wszelkie informacje pozwalające na identyfikację osoby fizycznej, w tym dane wrażliwe, dane beneficjentów, darczyńców, wolontariuszy i pracowników.
4. Osoby upoważnione – pracownicy, współpracownicy lub wolontariusze, którym Administrator nadał upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Przetwarzanie danych – każda operacja na danych osobowych, w tym zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, modyfikacja i usuwanie.

IV. Zasady przetwarzania danych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami legalności, rzetelności i przejrzystości.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji działań statutowych Fundacji.
3. Minimalizacja danych – Fundacja przetwarza tylko te dane, które są niezbędne do realizacji celów statutowych.
4. Dokładność – dane osobowe są aktualizowane i weryfikowane w razie potrzeby.
5. Ograniczenie przechowywania – dane są przechowywane tylko przez okres niezbędny do realizacji celów lub wymagany przepisami prawa.
6. Poufność i bezpieczeństwo – Fundacja stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub ujawnieniem.

V. Obowiązki i odpowiedzialność

1. Administrator danych odpowiada za zgodność przetwarzania danych z prawem i polityką Fundacji.
2. Osoby upoważnione zobowiązane są do zachowania poufności danych oraz stosowania się do procedur bezpieczeństwa.
3. Każdy pracownik lub wolontariusz, który przetwarza dane, musi podpisać Oświadczenie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 5).

VI. Procedura w przypadku naruszenia ochrony danych

1. Każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych należy niezwłocznie zgłosić do Administratora Danych.
2. Administrator ocenia ryzyko naruszenia i podejmuje odpowiednie działania, w tym powiadamia właściwy organ nadzorczy (UODO) w ciągu 72 godzin, jeśli jest wymagane.
3. Dokumentacja naruszenia powinna być przechowywana i archiwizowana zgodnie z procedurami Fundacji.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
2. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO).

VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wykaz kategorii danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych
3. Załącznik nr 3 – Rejestr czynności przetwarzania danych
4. Załącznik nr 4 – Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

IX. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia przez Zarząd Fundacji Ręka w Rękę.
2. Polityka podlega okresowej weryfikacji co najmniej raz w roku.
3. Każda zmiana polityki wymaga zatwierdzenia przez Zarząd i poinformowania wszystkich osób upoważnionych.

1. Załącznik nr 1 – Wykaz kategorii danych osobowych

Kategoria danych	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Imię i nazwisko	Identyfikacja beneficjenta/darczyńcy	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Data urodzenia	Weryfikacja wieku i kwalifikacji	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Adres zamieszkania	Kontakt korespondencyjny	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Numer telefonu / e-mail	Kontakt w sprawach fundacyjnych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Dane dotyczące zdrowia (jeśli dot.)	Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników	Art. 9 ust. 2 lit. h RODO
Dane finansowe (darowizny)	Rozliczenia i księgowość	Art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO

Załącznik nr 2 – Wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych

Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Zakres upoważnienia
	Koordynator projektów	Przetwarzanie danych beneficjentów i darczyńców
	Księgowa	Przetwarzanie danych finansowych darczyńców
	Wolontariusz	Przetwarzanie danych kontaktowych uczestników wydarzeń
	Pracownik administracji	Wprowadzanie i archiwizacja danych kontaktowych
	Zarząd	Przetwarzanie danych beneficjentów i darczyńców

Załącznik nr 3 – Rejestr czynności przetwarzania danych

Czynność	Cel przetwarzania	Kategorie danych	Odbiorcy	Okres przechowywania
Rejestracja uczestników wydarzeń	Organizacja i kontakt z uczestnikami	Imię, nazwisko, e-mail, telefon	Pracownicy Fundacji	5 lat od zakończenia wydarzenia
Obsługa darowizn	Rozliczenia księgowe	Imię, nazwisko, adres, dane finansowe	Księgowość, zarząd	bank 10 lat (zgodnie z przepisami)
Kontakt mailowy z beneficjentami	Informowanie o projektach i wsparciu	Imię, nazwisko, e-mail	Pracownicy Fundacji	5 lat po zakończeniu współpracy
Dokumentacja zdrowotna (jeśli dot.)	Bezpieczeństwo uczestników	Dane medyczne	Koordinator, opiekun wydarzenia	1 rok po zakończeniu wydarzenia

Załącznik nr 4 – Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych

Zgłoszenie naruszenia – każda osoba, która zauważyła naruszenie, zgłasza je do Administratora Danych.

Ocena naruszenia – Administrator ocenia ryzyko dla praw i wolności osób, których dane dotyczą.

Powiadomienie organu nadzorczego (UODO) – w przypadku ryzyka naruszenia praw, organ należy powiadomić w ciągu 72 godzin.

Dokumentacja działań – wszystkie czynności związane z naruszeniem są zapisane w Rejestrze naruszeń.

Działania naprawcze i prewencyjne – wdrożenie środków ograniczających skutki naruszenia i zapobieganie przyszłym incydentom.

Informowanie osób, których dane dotyczą – jeśli naruszenie może powodować wysokie ryzyko dla praw i wolności osób, Administrator informuje je o naruszeniu.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, zobowiązuję się do zachowania

imię i nazwisko

poufności wszelkich danych osobowych, do których mam dostęp w ramach pracy lub współpracy z Fundacją Ręka w Rękę.

Oświadczam, że:

zapoznałem/am się z Polityką Ochrony Danych Osobowych Fundacji;

nie ujawnię danych osobowych osobom nieupoważnionym;

będę stosować się do obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa danych.

Data:

Podpis: